

Sådan starter du et forløb

Velkommen ombord på StepStudy-holdet.

Vi er glade for at have dig med!

Som underviser for StepStudy får du lov til at arbejde selvstændigt og målrettet med dine elever mod et fælles mål.

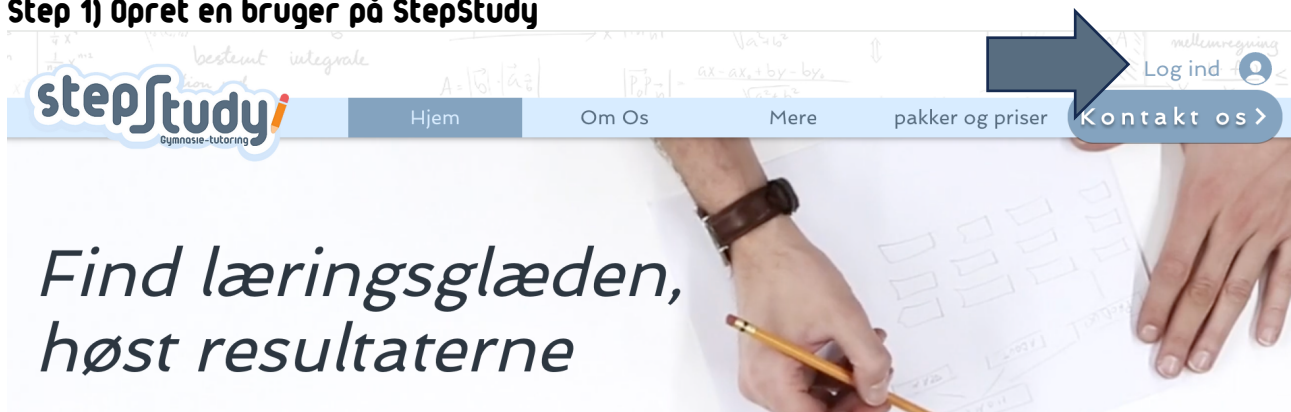
Vi har udvalgt dig pga. dine udprægede faglige og pædagogiske kompetencer. Dem får du brug for!

Du er en erfaren bjergbestiger, og skal nu hjælpe dine elever med at bestige et bjerge af opgaver, som kan virke trivielle for dig, men svære for din elev. Tag dem i hånden og tag 1 skridt ad gangen. Sammen når I toppen step-by-step!



Hvor skal jeg starte?

Step 1) Opret en bruger på StepStudy



Det første, du skal gøre, er at oprette en bruger på vores hjemmeside. Her skal du indsætte et lille, vellignende billede af dig selv, samt en kort profiltækst. Vi tildeler dig et underviser badge, når du er oprettet. Denne bruger gør dig i stand til at aflægge rapporter, og interagere med dine nye kollegaer.

Step 2) Vi kontakter dig



Når vi første gang kontakter dig med et nyt forløb, vil du få en kort introduktion til eleven.

Eleven vil også kort blive introduceret til dig, og hvis I beslutter, at I er et godt match, kontakter vi dig med alt den information, du skal bruge. Du vil høre hvorfor I er blevet matchet, hvilke behov eleven står med og hvor langt, der er imellem jer.

Step 3) Du kontakter eleven



Når du har taget stilling til, om det er et forløb for dig, vil du få elevens kontaktoplysninger. Du skal derefter forsøge at kontakte eleven indenfor et døgn, for at hilse på eleven og aftale en dato for jeres intromøde. Her må du gerne opfordre til, at eleven læser vilkår og betingelser på vores hjemmeside, da disse skal underskrives til intromødet.

Step 4) Intromødet



Intromødet er et kort møde med eleven, hvor du får mulighed for at præsentere dig selv, samt lære eleven bedre at kende, før I starter op på undervisning. Det er vigtigt at få talt om elevens og dine forventninger til forløbet; Hvilke udfordringer har eleven, hvilke mål skal I sætte og hvor tit skal I mødes, samt hvornår I skal mødes til første undervisningsgang.

Alle disse ting noteres i en intromøde-formular, som I sammen skal udfylde og underskrive til intromødet. Du modtager formularen pr. mail i god tid.

Intromødet er gratis for eleven, men du bliver selvfølgelig betalt din normale timesats.

Husk derfor at rapportere om intromødet. Læs mere om, hvordan du rapporterer længere nede.

Step 5) Forberedelse.



Som underviser for StepStudy forventes du at være velforberedt til dine undervisningstimer. Derfor er det sommetider nødvendigt at lave noget forberedelsesarbejde hjemmefra. Din elev kan typisk forsyne dig med materiale fra deres pensum, som de ønsker at lave til undervisningen. Du skal være i stand til at løse opgaverne uden problemer. Din forberedelsestid går således ud på at sikre dig, at du har fuld forståelse for opgaverne, I skal lave sammen.

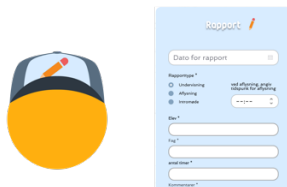
Hvor meget tid, du forventer at bruge på forberedelse (under hele forløbet) aftaler du selv med eleven til intromødet. Dine forberedelsestimer skal du også rapportere, da du vil modtage betaling for din forberedelse.

Step 6) Undervisning



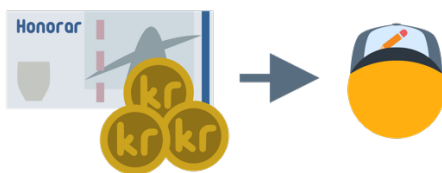
Nu er I klar til at begynde! Sørg for at møde velforberedt op til undervisningen, som foregår dér, hvor I har aftalt det til intro-mødet. Din elev er ansvarlig for at være veloplagt, og du er ansvarlig for at være velforberedt. Når de 2 ting er opfyldt, giver det en rigtig positiv og effektiv undervisnings-oplevelse! Du skal hele tiden holde øje med, om du er på bølgelængde med din elev. Det kan være noget af det sværeste som underviser, ikke at stikke af uden at eleven er helt med. Så rust dig med lidt tålmodighed, og tænk på din elev. Det fører til resultater!

Step 7) Rapportering



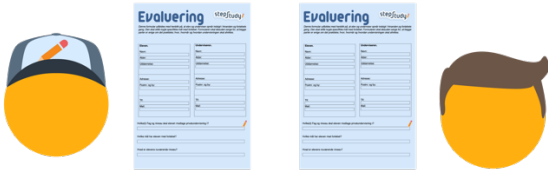
Rapportering er måden, hvorpå vi kan følge med i dine forløb. Hver gang, du har lavet et stykke arbejde, skal du lave en lille rapport, som tager omkring af 3-4 minutter at lave. Rapporten indeholder bl.a dato for dit arbejde, antal timer, dato for næste aftale med eleven osv. Du kan tilgå rapporteringsformularen ved at logge ind på din profil på Stepstudy.dk, gå til siden Mere>Rapporter. Udfyld rapporten og tryk på indsend. Når vi skal betale dit honorar, vil den være baseret på, hvor mange timer, du har rapporteret.

Step 8) Honorar



Hos StepStudy betragter vi dig som en selvstændig underviser, og derfor betales du honorar i stedet for almindelig løn. Det betyder også, at du selv er ansvarlig for at indbetale din skat. Du vil således af os blive udbetalt det fulde beløb for din arbejdsindsats, og derefter kan du benytte følgende link: <https://info.skat.dk/dk/data.aspx?old=49> til at betale din skat. Hver måned vil vi sende dig en honorarseddel, hvor det fremgår, hvad du skal betale i skat (med antaget skattesats på 39% af samlet honorar). Ønsker du en anden trækprocent, kan du kontakte StepStudy, der vil rette din honorarseddel fremadrettet. Dine honorarsedler fortæller også, hvor mange timer, du har arbejdet, og hvilke tillæg, du modtager.

Evaluering.



Det er vigtigt at have fingeren på pulsen i et godt undervisningsforløb. Derfor beder vi både dig og din elev udfylde evalueringer af jeres forløb. For Turboforløb skal du udfylde én evaluering efter forløbets afslutning, og for 24t-forløb eller længere, skal du også udfylde en midtvejs-evaluering.

Eleven vil også evaluere undervisningen, og give dig stjerner. En 5-stjernet evaluering fra et 24-timers forløb tæller for 10 timers anciennitet, og vil således gå til dine anciennitetstillæg (fremgår af din rekrutteringskontrakt), så du bliver belønnet med en større timesats for dit gode arbejde.



Spørgsmål.



Som ny underviser kan det være overvældende at holde styr på alle disse ting. Det er vigtigt for både os, og dine elever, at du er tryk i dit arbejde, og har styr på dine ting. Husk derfor, at vi altid er der til at besvare dine spørgsmål, hjælpe dig med problemer og sparre med dig om dit arbejde.

Vi ønsker dig rigtig god fornøjelse som underviser!